

REGOLAMENTO ATTUATIVO DELLA ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LO STUDIO DEL PANCREAS (A.I.S.P.)

Il presente Regolamento attua alcune delle disposizioni del vigente Statuto della Associazione.

SOCI

I Soci Ordinari si suddividono in:

- **Junior:** under 35 o specializzandi;
- **Senior:** soci ordinari sopra i 35 anni;
- **Dual Membership:** membri iscritti contemporaneamente ad AISP ed EPC (European Pancreatic Club), secondo le modalità stabilite di comune accordo.

È vietato ai soci utilizzare il nome e/o il logo e/o i canali social della Associazione per scopi personali o in assenza di espresso mandato scritto del Consiglio Direttivo.

NOMINE

Di norma, ossia nei casi in cui non contrasti con quanto previsto dallo statuto o non arrechi pregiudizio alla gestione della Associazione, le elezioni dei membri del Consiglio Direttivo, del Presidente e del Revisore unico (o del Collegio dei Revisori), si tengono nell'ambito dell'assemblea convocata in occasione del Congresso Nazionale.

Le elezioni dei membri del Consiglio Direttivo si svolgono con votazione a scrutinio segreto, quelle del Presidente e del Revisore unico (o del Collegio dei Revisori) con votazione palese.

CANDIDATURE

Le candidature per il Consiglio Direttivo devono essere presentate via e-mail alla Segreteria almeno 30 giorni prima della data fissata per il voto, corredate da curriculum vitae e dichiarazione di intenti.

ELEZIONI

Le elezioni dei membri del Consiglio Direttivo si svolgono con votazione a scrutinio segreto, mediante scheda e urna elettorale, il giorno precedente l'assemblea ed il giorno stesso dell'assemblea, negli orari previsti dal Consiglio Direttivo.

Complessivamente dovranno essere assicurate ai soci almeno otto ore di voto.

La Segreteria, al momento della registrazione al Congresso e previa verifica della sussistenza del diritto di voto, consegna ad ogni socio una scheda elettorale.

Il Consiglio Direttivo nomina due Scrutatori, scelti tra i soci in regola, che verificano il corretto svolgimento delle operazioni di voto.

Il socio compila la scheda e provvede personalmente ad inserirla nell'apposita urna.

Ciascun socio può esprimere tante preferenze quanti sono i membri da eleggere.

Sono eletti i candidati che ottengono il maggior numero di voti.

In caso di parità viene eletto il candidato con più anni di associatura AISP

VERBALI ASSEMBLEA

I verbali delle Assemblee sono pubblicati sul sito AISP per la consultazione da parte dei soci.

CONCESSIONE PATROCINI

AISP può concedere - su specifica richiesta - il patrocinio a eventi medico-scientifici o altre iniziative promosse da "Associazioni di pazienti", solo se coerenti con le proprie finalità statutarie e con i propri standard scientifici.

La richiesta deve:

- a) essere presentata almeno 60 giorni prima dell'evento tramite l'apposito modulo pubblicato sul sito AISP;
- b) contenere l'espressa dichiarazione che nessun costo diretto e/o indiretto dell'evento è a carico di AISP;
- c) contenere l'espressa manleva a favore di AISP da qualsivoglia responsabilità economica e/o giuridica inerente o conseguente all'organizzazione e tenuta dell'evento;
- d) indicare:
 - titolo, data e sede di svolgimento dell'evento;
 - tipologia dell'evento (congresso, corso teorico/pratico, hands-on, manifestazione a scopo divulgativo o di raccolta fondi);
 - programma dettagliato dell'evento con i titoli delle relazioni previste;
 - indicazione della segreteria scientifica e organizzativa dell'evento;
 - indirizzo e-mail/PEC per la corrispondenza;

e) prevedere la partecipazione attiva di almeno un socio AISP nella faculty dell'evento.

La "Associazioni di pazienti" richiedente non può utilizzare il nome e/o il logo AISP nel materiale promozionale prima della comunicazione di concessione del patrocinio.

Il Consiglio Direttivo delibera entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta.

Non possono essere concessi patrocini per eventi che si svolgono:

- nelle stesse giornate del Congresso Nazionale o nei 15 giorni precedenti e successivi;
- nella/e stessa/e giornata/e degli Spring Meeting o nei 15 giorni precedenti e successivi.

I soci AISP non possono avviare collaborazioni autonome con "Associazioni di pazienti" utilizzando il logo e/o il nome e/o la rete associativa AISP senza autorizzazione scritta del Consiglio Direttivo.

RIMBORSI FACULTY E MEMBRI ADVISORY BOARD CONGRESSO NAZIONALE

Nell'ambito del Congresso Nazionale, AISP rimborsa le spese di alloggio e viaggio sostenute dai membri della faculty coinvolti fino a un massimo di 150 euro al giorno e per un massimo di due giorni solo nel caso siano coinvolti per più giorni.

I membri devono presentare la richiesta entro 30 giorni dalla fine del Congresso, utilizzando il modulo scaricabile dal sito AISP e allegando la relativa documentazione probatoria, fiscalmente valida, in originale.

Le richieste pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

Il Segretario, di concerto con il Consiglio Direttivo, esamina le richieste e dispone l'eventuale rimborso.

Per gli ospiti internazionali non iscritti ad AISP, il Consiglio Direttivo stabilisce caso per caso l'entità massima, le condizioni e le modalità di rimborso.

Per tale evento, AISP non riconosce e rimborsa spese di viaggio di qualsivoglia tipo.

RIMBORSI FACULTY SPRING MEETING

Lo Spring Meeting è un evento tematico AISP - rivolto prioritariamente a giovani soci under 40, con finalità di approfondimento scientifico, confronto tra pari e formazione interdisciplinare - che si svolge con cadenza annuale e si distingue dal Congresso Nazionale.

Per tale evento, AISP rimborsa le spese di alloggio e viaggio sostenute dai membri della faculty coinvolti fino a un massimo di 150 euro al giorno e per un massimo di due giorni solo nel caso siano coinvolti per più giorni.

I membri devono presentare la richiesta entro 30 giorni dalla fine del Congresso, utilizzando il modulo scaricabile dal sito AISP e allegando la relativa documentazione probatoria, fiscalmente valida, in originale.

Le richieste pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

Il Segretario, di concerto con il Consiglio Direttivo, esamina le richieste e dispone l'eventuale rimborso.

AISP si fa altresì carico, integralmente e direttamente, delle spese di alloggio dei discenti under 40 presso le strutture ricettive scelte dal Consiglio Direttivo tra quelle proposte dalla Segreteria organizzatrice, nel rispetto del numero massimo di partecipanti definito.

Per tale evento, AISP non riconosce e rimborsa spese di viaggio di qualsivoglia tipo.

CONTRIBUTI LIBERALI

I contributi liberali (o donazioni) a favore della Associazione si distinguono in:

- “Contributi finalizzati”: quelli dove il soggetto donante indica in modo inequivocabile la destinazione in favore di specifici progetti di ricerca o eventi formativi;
- “Contributi non finalizzati”: quelli dove il soggetto donante non indica in modo inequivocabile la destinazione.

Il Consiglio Direttivo decide l'impiego dei “contributi non finalizzati” in base al seguente schema:

- in via principale, destinandoli al finanziamento di studi clinici deliberati;
- in via subordinata, destinandoli al finanziamento di studi clinici e/o eventi formativi che non hanno trovato copertura integrale, con particolare riguardo per gli Spring Meeting.

L'impiego dei contributi viene esplicitato dal Consiglio Direttivo nella relazione annuale.

COMMISSIONI

Le Commissioni, anche dette Task Force (TF), sono gruppi tematici di lavoro e ricerca istituite dal Consiglio Direttivo e si suddividono in:

- “Commissioni strategiche”: quelle istituite per ideare e definire progetti di ricerca o formativi di particolare rilevanza, per curare le relazioni istituzionali con le “Associazioni di pazienti” e per curare la comunicazione ufficiale di AISP;
- “Commissioni a progetto”: quelle istituite per curare la realizzazione dei progetti di ricerca o formativi deliberati.

Le “Commissioni strategiche” operano in coerenza con gli obiettivi del piano annuale scientifico, didattico e sociale approvato dal Consiglio Direttivo, coadiuvandolo nell'ideazione di progetti di

ricerca o formativi, linee guida, eventi tematici o iniziative trasversali, nonché nei rapporti istituzionali e nella gestione della comunicazione.

Le “Commissioni strategiche” possono essere chiamate dal Consiglio Direttivo ad esprimere un parere sull’organizzazione del Congresso Nazionale e degli Spring Meeting.

Sia le “Commissioni strategiche” che le “Commissioni a progetto” redigono un report annuale sulle attività svolte da presentare al Consiglio Direttivo.

COORDINATORE DELLA COMMISSIONE E DURATA IN CARICA

Il Consiglio Direttivo nomina il Coordinatore della Commissione tra i componenti della stessa, con esclusione dei componenti membri del Consiglio Direttivo, fissandone la durata in carica da uno a tre anni.

Il Coordinatore di una “Commissione a progetto” è rieleggibile per un solo ulteriore mandato consecutivo.

Il Coordinatore di una “Commissione strategica” non è immediatamente rieleggibile.

ATTIVITÀ COMMISSIONE RELAZIONI CON ASSOCIAZIONI DI PAZIENTI

La “Commissione relazioni con Associazioni di pazienti”, operando di concerto con il Consiglio Direttivo, cura le relazioni istituzionali con le “Associazioni di pazienti”.

La Commissione organizza almeno due incontri annuali con le “Associazioni di pazienti”, al fine di promuovere eventi pubblici congiunti, progetti di ricerca e iniziative di fundraising.

ATTIVITÀ COMMISSIONE PER LA COMUNICAZIONE

La “Commissione per la comunicazione”, operando di concerto con il Consiglio Direttivo, cura la comunicazione ufficiale della Associazione.

La Commissione redige e pubblica contenuti per i canali ufficiali della Associazione (sito web, social media, newsletter, comunicati stampa, eventi pubblici).

La Commissione si riunisce ogni due mesi per pianificare le attività, revisionare i contenuti e monitorare le iniziative.

La Commissione elabora una policy editoriale annuale, approvata dal Consiglio Direttivo, che definisce contenuti, tono, canali e criteri della comunicazione istituzionale.

PROPOSTE STUDI SCIENTIFICI

Ogni socio in regola con il pagamento della quota associativa ha il diritto di proporre studi scientifici da sottoporre alla valutazione dell'Associazione. La proposta di studio deve essere inviata in forma scritta alla segreteria e indirizzata al Consiglio Direttivo, includendo: - Obiettivi dello studio; - Rilevanza scientifica; - Disegno dello studio; - Coordinatore e istituzioni coinvolte; - Eventuale richiesta di supporto logistico.

Le proposte vengono esaminate dal Consiglio Direttivo, congiuntamente alle commissioni scientifiche di riferimento, entro 60 giorni dall’invio. Gli studi approvati possono ricevere il patrocinio scientifico, essere inseriti tra le iniziative promosse da AISP e, se previsto, accedere

a risorse condivise secondo quanto stabilito dal Consiglio Direttivo. Gli studi approvati devono fornire aggiornamenti periodici al Consiglio Direttivo e alla commissione di riferimento. Le pubblicazioni devono essere condivise con il Direttivo prima della sottomissione.